



Betreuungsvertrag Hort

über die Aufnahme und Betreuung von Kindern in den Kindertageseinrichtungen der VOLKSSOLIDARITÄT Kreisverband „Mansfeld-Südharz“ e.V.

Zwischen der VOLKSSOLIDARITÄT
Kreisverband „Mansfeld Südharz“ e.V.
Weg zum Hutberg 12
06295 Lutherstadt Eisleben
vertreten durch die Leiterin

(nachfolgend Träger genannt)

und

Frau/Herr _____

Wohnanschrift _____

(nachfolgend Erziehungsberechtigte genannt)

wird folgender Vertrag zur Aufnahme und Betreuung eines Kindes in der

Kindertagesstätte / Hort _____

Straße: _____

PLZ, Ort _____

Ortsteil _____

abgeschlossen.

1. Aufnahme des Kindes

1.1. Das nachstehend benannte Kind wird mit Wirkung vom _____
in den Hort aufgenommen.

Name/Vorname _____ Geburtsdatum _____

Das Kind besucht den Früh-Hort von _____ Uhr, bis _____ Uhr

Das Kind besucht den Nachmittags-Hort _____ Uhr, bis _____ Uhr.

2. Kostenbeteiligung/Elternbeiträge

- 2.1. Die Kostenbeteiligung der Erziehungsberechtigten erfolgt entsprechend dem Kinderförderungsgesetz (KIFÖG) des Landes Sachsen-Anhalt und ist in der Kostenbeitragssatzung der Gemeinde festgelegt.
- 2.2. Die Elternbeiträge werden per Bankeinzug durch die Volkssolidarität Kreisverband „Mansfeld-Südharz“ e. V. eingezogen.

3. Erkrankung und Fehlzeiten des Kindes

- 3.1. Die Einrichtung ist unverzüglich zu informieren, wenn das Kind durch Krankheit oder aus anderen Gründen die Einrichtung nicht besuchen kann. Bleibt das Kind entschuldigt der Einrichtung fern, werden die Verpflegungskosten verrechnet.
- 3.2. Bei unentschuldigtem Fehlen des Kindes erfolgt keine Verrechnung des Essengeldes. Die Entschuldigung muss mindestens einen Tag vorher, spätestens am betreffenden Tag bis 07:00 Uhr vorliegen.
- 3.3. Kinder, die an einer übertragbaren Krankheit leiden, dürfen die Einrichtung nicht besuchen. Ausnahmen bedürfen der ausdrücklichen ärztlichen Zustimmung.
- 3.4. Desgleichen bedarf es einer ärztlichen Entscheidung, ob Kinder, die krankheits- oder ansteckungsverdächtig sind oder die Krankheitserreger ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein, die Einrichtung besuchen dürfen.
- 3.5. Sofern es sich bei einem Kind um eine hochansteckende Krankheit handelt, bedarf es einer ärztlichen Entscheidung, ob die Geschwister des betreffenden Kindes, die Einrichtung besuchen dürfen.
- 3.6. Elternbeiträge können bei Fehlzeiten nicht zurückerstattet werden.

4. Öffnung der Kindertageseinrichtung

- 4.1. Die Horteinrichtung ist von Montag bis Freitag

Im Früh-Hort von _____ Uhr bis _____ Uhr

Nachmittags von _____ Uhr bis _____ Uhr geöffnet.

- 4.2 An gesetzlichen Feiertagen ist die Einrichtung nicht geöffnet. In Ausnahmefällen, wie Betriebsferien, Brückentage u.a. kann die Einrichtung zeitweise geschlossen werden. Hierüber sind die Erziehungsberechtigten rechtzeitig zu informieren.
- 4.2. In der Ferienzeit ist die Einrichtung von _____ – _____ Uhr geöffnet.

- 4.3. Mit der Leitung der Einrichtung ist schriftlich zu vereinbaren, von wem das Kind abgeholt und wann es ohne Begleitung nach Hause entlassen werden darf.
- 4.4. Die Kindertageseinrichtung kann ferner auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder aus anderen zwingenden Gründen vorübergehend geschlossen werden.

5. Betreuung in der Kindertageseinrichtung

5.1. Der Hort ist ein sozial- und freizeitpädagogisches Betreuungsangebot für Grundschüler, das bildet, erzieht, fördert, aufklärt und berät, sowie eine kindgerechte altersangemessene Betreuung und Beaufsichtigung sichert. Unser Hort hat einen eigenständigen Bildungs- und Erziehungsauftrag.

Er hat die Aufgabe, den Kindern soziale Erfahrungen zu vermitteln, Entfaltungs- und Spielraum zu gewähren, die Möglichkeiten zur Freizeitgestaltung zu erweitern, die für die schulische Situation notwendigen sozialpädagogischen Hilfen zu geben und Kinder mit besonderen Bedürfnissen entsprechend zu fördern. Der Hort kann im Rahmen seines Betreuungsangebotes die Anfertigung von Hausaufgaben ermöglichen.

- 5.2. Im Hort werden täglich verschiedene Getränke angeboten (Tee, Mineralwasser, Saft, Milch, etc.).
- 5.3. Der Kostenbeitrag je Kind beträgt _____€ **monatlich** und wird von den Erzieherinnen direkt eingezogen.
- 5.4. Während des Besuches der Kindertageseinrichtung besteht für das betreute Kind gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes an eine Erzieherin der Einrichtung und endet mit der Übergabe des Kindes an die Erziehungsberechtigten.
- 5.5. Für das Kind ist es besonders wichtig, dass die Erziehungsberechtigten und die Erzieherinnen der Einrichtung vertrauensvoll zusammenarbeiten und sich gegenseitig informieren. Es wird daher erwartet, dass die Erziehungsberechtigten an den von der Kindereinrichtung einberufenen Elternversammlungen teilnehmen. Für Einzelgespräche stehen die jeweiligen Erzieherinnen zur Verfügung.

6. Kündigung

- 6.1. Die Erziehungsberechtigten und der Träger können den Vertrag mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende des Monats kündigen. Für die Wahrung der Kündigungsfrist kommt es auf den Tag des Eingangs der Kündigung an. **Für Kinder, die in die**

Schule überwechseln, gilt das Formular der Abmeldung zeitnah und von den Eltern unterschrieben beim Träger einzureichen. Ein außerordentliches Kündigungsrecht der Vertragsparteien besteht in begründeten Ausnahmefällen, wie Veränderungen von Gesetzlichkeiten (z.B. Wegfalls des Rechtsanspruches auf einen Kita-Platz), Umzug u.ä.)

- 6.2. Der Träger kann den Vertrag fristlos kündigen und das Kind vom Besuch der Einrichtung ausschließen, wenn die Erziehungsberechtigten, trotz **zwei aufeinanderfolgender Mahnungen**, ihrer Zahlungsverpflichtung nicht nachkommen oder sie in diesem Vertrag enthaltene Bestimmungen und Regelungen nicht beachtet haben.
- 6.3. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Wird die Kündigung durch den Träger ausgesprochen, ist sie schriftlich zu begründen.

7. Gesonderte Vereinbarungen

Eisleben, den

Ich habe von der Ordnung der Kindertageseinrichtung Kenntnis genommen und bin mit ihrer Geltung einverstanden.

Unterschrift des
Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Trägers
(vertreten durch die Leiterin)